



CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor
Suceava
Compartiment Achiziții Publice
str. Avram Iancu, nr.1, cod poștal 720008;
Telefon/fax: 0230-522813; 0230-522814
e-mail: evp@djevp-suceava.ro
www.djevp-suceava.ro
Nr. 1706 din 14 mai 2018



Nr. notificare
ANSPDCP -
1781

ANUNȚ PENTRU ACHIZIȚIA DIRECTĂ

Servicii de editare și livrare vouchere de vacanță

Cod CPV - 79823000-9

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Suceava își propune să achiziționeze **servicii de tipărire și livrare a voucherelor de vacanță** pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din cadrul instituției, conform O.U.G nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă - Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Suceava cu sediul în municipiul Suceava, str. Avram Iancu, nr. 1, cod poștal 720008, Telefon: 0230-522813, Fax - 0230-522814, www.djep-suceava.ro.

Achiziția serviciilor de tipărire și livrare a **voucherelor de vacanță** prin intermediul cărora achizitorul va acorda vouchere de vacanță, angajaților și personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Suceava se va face astfel:

Nr. crt.	Descrierea achiziției prin cumpărare directă	Cod CPV	Nr. total de vouchere	Valoare
1.	Achiziționarea voucherelor de vacanță, tipărire și livrare	79823000-9	29 salariați x 29 vouchere/salariat (50 lei/buc) = 841 buc	50 lei/voucher fără TVA
Tichetul de vacanță are o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii. Valoarea voucherelor / salariat este de 1.450 lei				

Obligațiile unității emitente:

- Să tipărească și să livreze achizitorului, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitat prin comenzi.
- În factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie, în vederea decontării de către achizitor, să fie înscrise următoarele mențiuni:
 - numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente;
 - numărul de vouchere de vacanță pe suport de hârtie;
 - costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport de hârtie;
 - valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din seria livrată;
 - valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat;
 - numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.
- Fiecare voucher de vacanță pe suport de hârtie este valabil numai dacă are înscris numărul sub care a fost inseriat de către unitatea emitentă și va cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni (conform prevederilor art. 2, alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță):
 - emitentul și datele sale de identificare;
 - valoare nominală a voucherului de vacanță;
 - angajatorul și datele sale de identificare;

- d) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
 - e) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;
 - f) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
 - g) perioada de valabilitate a utilizării voucherelor de vacanță;
 - h) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4, alin. (1) din actul normativ sus menționat;
 - i) elementele de identificare vizuală ale brandului de turism al României;
4. Să transmită achizitorului lista completă a unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi vouchere de vacanță pe suport de hârtie.
5. Emitenții tichetelor de vacanță au obligația de a asigura circulația lor în condiții de siguranță.
6. Să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la achizitor și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cele pentru care au fost primite.
7. La solicitarea autorității publice, ori de câte ori situația o impune, unitatea emitentă va pune la dispoziția acesteia, situația voucherelor de vacanță neutilizate.
8. Voucherele de vacanță rămase neutilizate vor fi restituite unității emitente pe baza unui borderou de returnare denumit bonuri neutilizate, întocmit în 2 exemplare.
9. Returnarea contravalorii voucherelor de vacanță neutilizate și predate unității emitente se va efectua de către aceasta în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea lor.
- Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- este înființat și funcționează legal;
- are autorizările și certificatele necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite;

Ofertantul trebuie să transmită următoarele documente:

- a) Certificat de înregistrare a societății, eliberat de Oficiul Comerțului – copie conform cu originalul;
- b) Autorizația de funcționare pe anul 2018, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.
- c) Lista completă a unităților afiliate, corespunzătoare rețelei afiliate, la care salariații pot folosi voucherele de vacanță pe suport de hârtie, cu respectarea alin. (3) și (4) al art. 16 din O.U.G. nr. 8/2009.

Achiziția acestor servicii se va realiza direct prin intermediul catalogului electronic publicat în sistemul electronic de achiziție publică (SEAP), în conformitate cu prevederile art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 43, alin. 1 și 2 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Operatorii economici interesați vor depune ofertă de preț pentru Servicii de editare și livrare vouchere de vacanță pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Suceava, cod CPV 79823000-9, până în ziua de 16 mai 2018, ora 12.00, în catalogul de produse, servicii sau lucrări din sistemul electronic de achiziție publică (SEAP).

Oferta împreună cu documentele solicitate mai sus și cu specificația poziției din catalog va fi transmisă și pe adresa de email: sandastrat@yahoo.com, până pe data de 16 mai 2018. Persoană de contact: Sanda Strat, telefon: 0230/522.813.

Contractul va fi atribuit operatorului economic a cărui ofertă va avea prețul total cel mai scăzut pentru serviciile solicitate.

DIRECTOR EXECUTIV

Paul Marius BABAN

