

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Suceava
str. Avram Iancu nr. 1, cod poștal 720008;
Telefon/fax: 0230-522813; 0230-522814
www.djepsv.ro; e-mail: evp@djepsv.ro



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 554 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Suceava organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcția contractuală de execuție de:

➤ **consilier, gradul profesional I (1 post)** la Serviciul administrativ și asigurare tehnico-materială.

DATA, ORA și LOCUL de desfășurare a examenului:

Examenul de promovare în grad profesional imediat superior constă în susținerea unei probe scrise, în data de 19.06.2023 ora 10⁰⁰, la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Suceava, str. Avram Iancu nr. 1.

CONDIȚII pentru participarea la examen:

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate.
- b) să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deținut.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN se depune de către candidați în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare în grad profesional, respectiv în perioada **31.05.2023 – 09.06.2023**, la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Suceava, camera 9, la Compartimentul resurse umane și pregătire profesională din cadrul Serviciului financiar-contabilitate, resurse umane și informatică și va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere, conform formularului anexat;
- b) adeverințe eliberate de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Perioada mai mare de o lună în care salariatul se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, în condițiile legii, nu se ia în considerare la vechimea în gradul profesional.

Modalitatea de desfășurare a examenului:

Examenul de promovare constă în următoarele etape:

- selecția dosarelor de examen în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la examen;
- proba scrisă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.

- Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.
- Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de examen.
- Comisia de examen stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării concursului.
- Durata probei scrise se stabilește de comisia de examen în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.
- Pentru proba scrisă se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.
- Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Suceava, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.
- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere și proba scrisă candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Anexăm la prezentul anunț Bibliografia și Tematica de concurs, precum și formularul necesar înscrierii la concurs.

Informații suplimentare se pot obține la avizierul instituției și la secretarul comisiilor, Mariana Loredana Hîncu, consilier superior la Compartimentul resurse umane și pregătire profesională din cadrul Serviciului financiar-contabilitate, resurse umane și informatică, telefon 0230/522813 - int. 13.

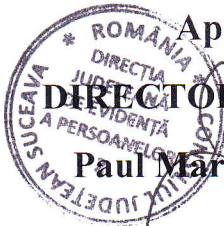
Afișat astăzi, 29.05.2023, orele 13⁰⁰ la sediul și pagina de internet a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Suceava, www.djepsv.ro, la secțiunea „Anunțuri”.

Secretar comisie,

Mariana Loredana Hîncu

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Suceava

Aprob,
DIRECTOR EXECUTIV
Paul Marius BABAN



BIBLIOGRAFIA și TEMATICA

pentru examenul de promovare în grad profesional
imediat superior celui deținut pentru funcția contractuală de execuție de consilier,
gradul I la Serviciul administrativ și asigurare tehnico-materială

Bibliografia:

1. Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Guvern nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 14/1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica :

1. Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Titlul I: Principii generale

Titlul II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale

2. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare:

Titlul II: Contractul individual de muncă

3. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Partea VI: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:

- Titlul III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice:

Cap. I: Prevederile generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

Cap. III: Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia

Partea VII: Răspunderea administrativă

4. Ordonanța de Guvern nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare:

Cap. II: Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor

Cap. IV: Asigurarea financiară și materială

5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare:

Cap. 2: Condiții privind angajarea gestionarilor

Cap. 3: Garanții

Cap. 4: Răspunderi

6. Ordinul nr. 14/1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile, cu modificările și completările ulterioare:

Cap. I: Normarea consumului de combustibil

Cap. III: Urmărirea consumurilor de combustibil și ulei

7. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare:

Anexa nr. 2 : Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile

8. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

Șef Serviciu administrativ și asigurare tehnico - materială,

Dumitru SARAIMAN