

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
DIRECTOR EXECUTIV

D I S P O Z I Ț I E

privind desemnarea d-nei Hîncu Mariana Loredana, consilier clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului resurse umane și pregătire profesională, consilier de etică și integritate în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Suceava

Paul Marius BABAN, director executiv la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor;

Având în vedere propunerea Compartimentului resurse umane și pregătire profesională nr. 441/12.02.2021;

În conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 3.753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;

Potrivit prevederilor Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.14 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Suceava, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 242/2016, emite următoarea

D I S P O Z I Ț I E:

Art.1. Se desemnează d-na Hîncu Mariana Loredana, consilier clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului resurse umane și pregătire profesională, consilier de etică și integritate pentru exercitarea atribuțiilor de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Suceava.

Art.2. Consilierul de etică și integritate este persoana de contact cu A.N.F.P. și are următoarele responsabilități:

a) completează și transmite trimestrial informațiile privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici;

b) transmite semestrial informațiile privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice

c) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

d) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

e) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de

conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

f) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

g) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

h) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

i) poate adresa în mod direct, cu aprobarea conducerii, întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respective;

j) asigură consiliere pe probleme de integritate, conflicte de interese și incompatibilități;

k) gestionează registrul de evidența sesizărilor conflictelor de interese și/sau incompatibilități.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se abrogă Dispoziția nr. 3/14.01.2016 a directorului executiv la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Suceava.

Art.4. Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la cunoștința funcționarilor publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Suceava prin afișare pe pagina de internet www.djevpsv.ro.

Art.5. Persoana desemnată la art. 1 și Compartimentul resurse umane și pregătire profesională vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

DIRECTOR EXECUTIV

Paul Marius BABAN



Suceava, 12.02.2021

Nr. 31